



RESPONSABLE ÉVÉNEMENTIEL & COMMUNICATION

Plus de **20 ans d'expérience** dans la **conception et la direction de projets** culturels d'envergure. Experte en **pilotage budgétaire** (jusqu'à **5M€**), en **coordination d'équipes** pluridisciplinaires et en **organisation**, et **communication**, sur des **événements** rassemblant **jusqu'à 70 000 participants**.

Passionnée par l'innovation culturelle et la valorisation du patrimoine, je conçois des **expériences mémorables** qui fédèrent publics et institutions.

RÉALISATIONS MARQUANTES

- Organisation et suivi des privatisation d'événements tout au long de l'année avec un nombre de participants variés : Musée du Louvre, Grand Rex, Théâtre Mogador, etc. pour des événements exclusifs.
- Coordination de L'Arbre de Noël pour 70 000 personnes sur 3 journées.
- Développement d'une plateforme numérique dédiée aux ventes des événements culturels et mise en place d'une billetterie en ligne. Réalisation de partenariats prestigieux en billetterie : PSG, Opéra National de Paris, Comédie Française, Opéra Comique, Roland Garros
- Pilotage stratégique dans la conception, le suivi et le conseil pour des campagnes de communication multicanal (affichage, réseaux sociaux, site internet) de tous les événements.

EXPÉRIENCES & CHIFFRES

Responsable du service Culture, Loisirs & Événementiel – CE RATP - Bagnole (93) (03/2024 – 01/2025)

- Management : 3 collaborateurs + bénévoles
- Budget annuel : 5M€
- 50 événements/an,
- Événements jusqu'à 42 000 participants
- Gestion d'une médiathèque & billetterie interne

Responsable du service Projets culturels & Événementiel – CE RATP - Bagnole (93) (03/2018 – 02/2024)

- Management : 4 collaborateurs + bénévoles
- Budget annuel : 5M€
- 35 événements/an,
- Événements jusqu'à 70 000 participants

Chargée des événements Culture & Loisirs – CE RATP, Bagnole (93) - (02/2012 – 02/2018)

- Management : 2 collaborateurs + bénévoles
- Budget annuel : 300 K€
- 20 événements/an
- Événements jusqu'à 3 000 participants

Assistante du Directeur – Centre Culturel Auguste Dobel, CE RATP, Paris 20 (11/2005 – 01/2012)

- Organisation des forums culturels
- Suivi budgétaire, partenariats, logistique et gestion du personnel

Secrétaire du service Logistique & Patrimoine – CE RATP, Bagnole (93) - (10/1994 – 11/2005)

- Secrétaire de direction

FORMATIONS

- Responsable Communication – CEGOS (2025)
- Bachelor Chef de Projet Événementiel – ISEFAC, Paris (2016/2017)
- Bac Professionnel Bureautique option Comptabilité (1994)

COMPÉTENCES

- Gestion de projet & événementiel : conception, pilotage, coordination d'équipes, suivi budgétaire
- Communication & promotion : campagnes multicanal, réseaux sociaux, CRM, e-marketing
- Outils numériques : Pack Office 365, Windows 11, multimédia, billetterie en ligne
- Savoir-être : leadership, créativité, adaptabilité, sens relationnel