

CHRISTELLE LEFRESNE

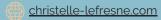






christelle.lefresne@laposte.net 06 81 32 81 45







RESPONSABLE ÉVÉNEMENTIEL & COMMUNICATION

Plus de 20 ans d'expérience dans la conception et la direction de projets culturels d'envergure. Experte en **pilotage budgétaire** (jusqu'à **5M€**), en **coordination d'équipes** pluridisciplinaires et en organisation, et communication, sur des événements rassemblant jusqu'à 70 000 participants.

Passionnée par l'innovation culturelle et la valorisation du patrimoine, je conçois des expériences mémorables qui fédèrent publics et institutions.

RÉALISATIONS MARQUANTES

- Organisation et suivi des privatisation d'événements tout au long de l'année avec un nombre de participants variés : Musée du Louvre, Grand Rex, Théâtre Mogador, etc. pour des événements exclusifs.
- Coordination de l'Arbre de Noël pour 70 000 personnes sur 3 journées.
- Développement d'une plateforme numérique dédiée aux ventes des événements culturels et mise en place d'une billetterie en ligne. Réalisation de partenariats prestigieux en billetterie : PSG, Opéra National de Paris, Comédie Française, Opéra Comique, Roland Garros
- Pilotage stratégique dans la conception, le suivi et le conseil pour des campagnes de communication multicanal (affichage, réseaux sociaux, site internet) de tous les événements.

EXPÉRIENCES & CHIFFRES

Responsable du service Culture, Loisirs & Événementiel – CE RATP - Bagnolet (93) (03/2024 – 01/2025)

- Management : 3 collaborateurs + bénévoles
- Budget annuel: 5M€
- 50 événements/an,
- Événements jusqu'à 42 000 participants
- Gestion d'une médiathèque & billetterie interne

Responsable du service Projets culturels & Événementiel – CE RATP - Bagnolet (93) (03/2018 – 02/2024)

- Management : 4 collaborateurs + bénévoles
- Budget annuel: 5M€
- 35 événements/an,
- Événements jusqu'à 70 000 participants

Chargée des événements Culture & Loisirs - CE RATP, Bagnolet (93) - (02/2012 - 02/2018)

- Management : 2 collaborateurs + bénévoles
- Budget annuel: 300 K€
- 20 événements/an
- Événements jusqu'à 3 000 participants

Assistante du Directeur - Centre Culturel Auguste Dobel, CE RATP, Paris 20 (11/2005 - 01/2012)

- Organisation des forums culturels
- Suivi budgétaire, partenariats, logistique et gestion du personnel

Secrétaire du service Logistique & Patrimoine - CE RATP, Bagnolet (93) - (10/1994 - 11/2005)

Secrétaire de direction

FORMATIONS

- Responsable Communication CEGOS (2025)
- Bachelor Chef de Projet Événementiel ISEFAC, Paris (2016/2017)
- Bac Professionnel Bureautique option Comptabilité (1994)

COMPÉTENCES

- Gestion de projet & événementiel : conception, pilotage, coordination d'équipes, suivi budgétaire
- Communication & promotion: campagnes multicanal, réseaux sociaux, CRM, e-marketing
- Outils numériques : Pack Office 365, Windows 11, multimédia, billetterie en ligne
- Savoir-être : leadership, créativité, adaptabilité, sens relationnel